

シルバー人材センターの仕事の種類

「希望する仕事」には、以下を参考になるべく詳しく具体的にご記入ください。

| | |
|---|--|
| 1 | 補習教室講師、生涯学習教室講師、翻訳、編集、通訳、経理事務、 自動車運転、ボイラー、経営相談、他 |
| 2 | 大工仕事、塗装、襖・障子張替え、網戸張替え、植木の手入れ、パソコン 和洋裁、製作加工、各種組立、ビデオ制作、他 |
| 3 | 一般事務、伝票整理、名簿整理、受付事務、宛名書き(毛筆、硬筆) 賞状等の毛筆筆耕、調査集計事務、他 |
| 4 | 学校等建物管理、駐車場管理、駐輪場管理、公園管理、 スポーツ施設管理、商品管理、他 |
| 5 | 販売、集金、配達、外交、集配得意先回り、他 |
| 6 | 公園清掃、除草、農作業、水やり、屋内清掃、屋外清掃、包装・袋詰め、 内職作業、調理・食品関係作業、他 |
| 7 | 広報等の配付、高齢者等の介助、家事援助、保育補助、園児の送迎 介護業務(居宅訪問介護事業)、他 |
| 8 | モデル、エキストラ、他 |